

# MASTER ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

## Le MASTER généraliste pour former les cadres des entreprises

Accessible en formation initiale ou continue, en présentiel ou à distance (e-learning), le Master Administration des Entreprises permet d'acquérir une **double compétence** recherchée par les entreprises dans les domaines de la gestion et du management.

### 1- Objectifs du Master Administration des Entreprises

- Un diplôme d'Etat universitaire, Master 2, bénéficiant d'une solide expérience et d'un réseau d'anciens depuis plus de 50 ans.
- Une formation accessible à partir d'un diplôme homologué Bac + 4 ou d'une validation des acquis professionnels (VAP), en formation initiale ou continue.
- Une formation généraliste en gestion appréhendant les différents domaines du management, incluant un mémoire professionnel.
- Une formation validant l'expérience professionnelle, valorisant le potentiel humain, accroissant les chances de promotion et d'évolution professionnelle.
- Une formation de remise à niveau des capacités managériales pour les cadres en entreprises ou entre deux emplois.
- Une formation ouverte sur l'étranger participant aux programmes d'échanges internationaux Erasmus (possibilité de faire un semestre dans l'une des universités partenaires : Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Espagne, Italie, Portugal, Slovaquie, Suisse et Pologne).

### DÉBOUCHÉS

Le Master Administration des Entreprises permet d'accéder à des postes à responsabilité nécessitant une double compétence ou de former les cadres supérieurs dans les divers métiers de la gestion et du management (Création/Reprise d'activité, Direction, GRH, Marketing, Audit/contrôle, Organisation et Système d'information...).



# MASTER

## ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

### 2 - Contenu du Master 2 Administration des Entreprises

#### Organisation (en formation initiale et continue) :

Une formation sur deux semestres, sanctionnée par le grade de MASTER.

Une formation semestrialisée et modulaire composée de 10 unités d'enseignement capitalisables :

- En formation initiale en 1 an (à l'ISAM-IAE ou en double diplôme avec l'Ensaia) ;
- En formation continue en présentiel en 1 an (Nancy) ou en 2 ans (Nancy ou Luxembourg). A Nancy, les enseignements sont regroupés sur 3 jours le mercredi, le vendredi et le samedi quand la formation est sur 1 an. Quand la formation est sur 2 ans, les enseignements sont le mercredi et le samedi en 1ère année et le vendredi et le samedi en 2ème année.
- En formation continue en enseignement à distance (EAD) en 2 ans.

N° et Intitulé des UE	Crédits ECTS	Nbr d'heures CM	Nbr d'heures TD
<b>SEMESTRE 1</b>			
<b>Unité d'enseignement AE01 - Gestion comptable et financière</b> Comptabilité générale Finance d'entreprise	<b>6</b>	15 15	6 6
<b>Unité d'enseignement AE02 - Marketing</b> Marketing stratégique et opérationnel Etudes de marché / enquêtes	<b>6</b>	15 12	6 9
<b>Unité d'enseignement AE03 - Management des Ressources Humaines</b> Gestion des Ressources Humaines Communication et psychosociologie	<b>6</b>	15 15	6 6
<b>Unité d'enseignement AE04 - Management des processus et projets</b> Gestion de la qualité, production et supply chain Gestion des projets et entreprenariat Ouverture professionnelle	<b>6</b>	15 15 5	6 6 10
<b>Unité d'enseignement AE05 - Outils d'aide à la décision</b> Statistiques Mathématiques financières Finance de marché	<b>6</b>	15 9 15	6 6 6
<b>SEMESTRE 2</b>			
<b>Unité d'enseignement AE06 - Management stratégique</b> Stratégie - Organisation Environnement économique	<b>6</b>	20 15	10 6
<b>Unité d'enseignement AE07 - Environnement juridique</b> Droit des affaires Droit social, droit du travail Droit fiscal	<b>6</b>	15 15 12	6 6 9
<b>Unité d'enseignement AE08 - Systèmes d'information et de contrôle</b> Contrôle de gestion Informatique et Systèmes d'information	<b>6</b>	15 15	9 6
<b>Unité d'enseignement AE09 - Développement des aptitudes managériales</b> Simulation de gestion Anglais des affaires (ou allemand)	<b>3</b>	9 15	12 6
<b>Unité d'enseignement AE10 - Mémoire et stage</b> Méthodologie	<b>9</b>	18	18

# MASTER ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

## 3- Renseignements Pratiques

### PUBLIC CONCERNÉ :

- Les étudiants, français ou étrangers, titulaires d'un diplôme niveau Bac +4, Master 1 ou équivalent dans tout domaine ne relevant pas de la gestion (ex: ingénieur, juriste, pharmacien, médecin, scientifique, architecte, sociologue, psychologue...);
- Les cadres en activité ou entre deux emplois, titulaire d'un diplôme de niveau Bac +4 ou disposant d'une solide expérience professionnelle, désirant approfondir, réactualiser ou valider leurs connaissances ou leurs capacités managériales.

### CONDITIONS D'ADMISSION :

L'admissibilité est prononcée après l'examen du dossier de candidature (dossier disponible en ligne, suivre le lien sur le site de l'ISAM-IAE).

L'admission est prononcée après un entretien devant un jury. L'entretien porte principalement sur le projet professionnel du candidat et sur ses motivations.

Les candidats au titre de la formation initiale doivent être titulaires d'un diplôme Bac +4 validé dans un domaine autre que celui des sciences de gestion ou du management.

Les candidats au titre de la formation continue, non titulaires d'un diplôme homologué Bac +4, verront au préalable leur dossier de candidature examiné par une commission de validation des acquis professionnels (VAP). Une expérience à responsabilité, d'encadrement et de trois années au minimum est requise.

Pour les candidats titulaires d'un diplôme étranger, examen du dossier par la commission d'équivalence de titre. Pour les candidats non francophones, une connaissance suffisante du français est exigée.

### DATES :

#### Première session

- Dépôt des dossiers de candidature et entretiens : mi-juin
- Résultats : fin juin

#### Deuxième session

- Dépôt des dossiers de candidature et entretiens : 1<sup>ère</sup> semaine de septembre
- Résultats : mi-septembre

#### Rentrée

- mi-septembre en présentiel et début octobre en enseignement à distance.

### COÛTS :

#### Formation initiale :

Frais d'inscription universitaire : environ 270 euros + sécurité sociale.

#### Formation continue :

Frais de formation continue :

- 4800 € pour les contrats financés par des entreprises, des organismes...
- 4000 € pour les contrats financés directement par les auditeurs + Frais d'inscription universitaire : environ 270 euros.

#### Formation à distance (FOAD) :

6000 € pour les contrats financés par des entreprises, des organismes ...

5000 € pour les contrats financés directement par les auditeurs.

# MASTER ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

## STAGE :

8 semaines minimum du mois de mai à fin août .  
Soutenance du mémoire en septembre.

## CONTACTS :

### **Scolarité :**

isamiae-scolaritemae-contact@univ-lorraine.fr  
03 54 50 35 54

**Responsable pédagogique : Sébastien LIARTE**  
sebastien.liarte@univ-lorraine.fr

### **Responsable du service de Formation Continue :**

Evelyne BARTH  
evelyne.barth@univ-lorraine.fr  
03 54 50 35 72

**Responsable du service des stages et de l'insertion professionnelle : Anne-Sophie PETITJEAN**  
anne-sophie.petitjean@univ-lorraine.fr  
03 54 50 35 73

ISAM-IAE Nancy  
25 rue Baron Louis  
54007 Nancy cedex

<http://isam-iae.univ-lorraine.fr>